

Q 1 7 総合事業のサービスコードが検索しても出てこない場合の対処方法

- サービスコードの選択画面で総合事業のサービスコードを検索するが、コードが出てきません。サービスコードを出すにはどのように対処すればいいですか。

■ Answer

以下 2 点のどちらかの方法で対処してください。

- (1) 他の利用者と保険者番号が異なる利用者と、住所地特例の対象の場合には、メニュー【業務受付】→【利用者台帳】画面→【氏名住所】画面で、[編集]ボタンをクリック後、「施設所在保険者番号」に施設所在地の保険者番号を入力し、[登録]ボタンのクリックで登録します。

住所地特例の対象で無い場合には、(2)の方法で該当保険者の総合事業サービコードを登録してください。

氏名・住所

履歴追加 編集 記録日 H25/12/01 履歴 履歴削除

利用者番号

フリガナ かい* 知 性別 男 女 転出日

利用者氏名 介護 太郎 生年月日 S20/04/01

居住地 〒 891-0115 電話番号 099-999-9999 FAX

鹿児島県鹿児島市東開町

写真添付

メールアドレス等・その他連絡方法

施設所在保険者番号 462010 鹿児島市

※施設所在保険者番号は、住所地特例に該当するときに、地域密着型及び総合事業サービスを利用する場合に入力してください

住民票住所 〒 電話1 099-888-8888 電話2 FAX

メールアドレス等・その他連絡方法

コメント

カルテ番号

外部ID1

外部ID2

閉じる 登録

～ 次ページへ続く ～

(2) 住所地特例以外でサービスコードが検索できない場合には、メニュー【システム保守】→【総合事業単位数保守】画面で、保険者ごとの総合事業サービコードを登録してください。

(a) 単位数表マスタが保険者から CSV 形式で提供されている場合は、「単位数取込」タブで「取込元」を指定後、CSV ファイルを選択して、[読込]ボタンをクリックします。

表示された取込元情報を確認し、[取込実行]ボタンのクリックで取り込みます。

クリックして、CSV ファイルが格納されているフォルダーを選択。

クリックして、取り込む CSV ファイルを指定。

CSV ファイルの情報を確認。

(b) 保険者より CSV ファイルの提供が無い場合には、「単位数サマリ」タブで「保険者番号」と「サービス種類」を指定後、[検索]ボタンをクリックし、[追加]ボタンのクリックでサービスコードを新規登録します。

[検索]ボタンをクリック後、[追加]ボタンをクリック。

Point !

サービス種類が A2、A6 の場合には、[一括作成]ボタンで、厚労省の単位数表の内容で作成することができます。

Point !

サービスコードの提供が市町村よりある場合、遠隔操作保守対象パソコンであれば操作を補助致します。弊社サポートセンターまでご連絡下さい。